惠买集团

惠买集团供应商管理系统

使用说明书

惠买集团

2024 年 6 月

目录

1. 供应商管理系统 4
1.1 供应商管理系统简介 4
1.2 系统基本功能介绍 4
2. 供应商注册及基础信息填写和变更 4
2.1 系统注册 4
2.2 供应商注册信息完善 6
2.2.1 供应商基础信息 6
2.2.2 文件（资质信息）上传 7
2.2.3 供应商地址信息 7
2.2.4 供应商售后信息 8
2.2.5 供应商银行信息 8
2.2.6 联系人信息 8
2.3 供应商基础信息变更 9
3．系统公告及待办事项 9
3.1 公告事项 9
3.2 待办事项 10
4．商品管理 10
4.1 商品提报 10
4.1.1 单个商品提报 10
4.1.2 批量商品提报 12
5．合同模板管理 13
5.1 契约锁合同签署 13
6．编排查询（TV 节目） 13
6.1 未来编排查询 13
6.2 历史编排查询 14

7．供应商结算 14
7.1 代销账单汇总查询 14
7.2 其余各类账单查询 14
7.3 费用查询 15
8．大件商品（提货券商品） 15
9．供应商配送 15
10．SCM 手机版客户端 15
11．合作注意事项 17

1. 供应商管理系统

1.1 供应商管理系统简介

供应商管理系统 http://scm.huimai365.com 是惠买集团提供给合作或意向合作的供应商进行商品信息交互的平台。通过这个平台，实现对供应商的基础信息、商品管理、供应商结算、工单处理、物流管理、编排查询的管理工作；供应商管理系统的所有权为惠买集团。

1.2 系统基本功能介绍

- 我的信息：主要功能是供应商基本信息的维护及查看通告；
- 合同模版管理：主要功能是签订主合同及商品合同等信息；
- 商品管理：主要功能是在线提报商品；
- 供应商结算：主要功能是供应商查询结算信息及费用信息；
- 工单处理：主要功能是供应商可查看&处理退货工单信息；
- 物流管理：主要功能是由供应商对采购单进行系统的确认及发货，并提供供应商实时查询商品的库存及销售状态；
- 编排查询：主要功能是供应商查询未来及历史的节目编排信息；
- 供应商配送：主要功能是供应商查询发货信息及售后信息。

2. 供应商注册及基础信息填写和变更

2.1 系统注册

供应商管理系统地址：http://scm.huimai365.com。 如果您还不是惠买的供应商，请点“自助注册”，进行新供应商注册。

惠买集团

- 登录名必须是字母，不允许为汉字；
- 登录密码为 15 位以内，可以为数字、字母（可区分大小写）、符号；
- 供应商名称：与营业执照信息一致；
- 供应商税号：与营业执照信息一致，不允许随意编造；
- 联系人:主要工作负责人；
- 主要手机：主要联系人手机；
- 主要邮箱：公司或个人常用邮箱。

以上信息均为必填项，请保证信息真实有效性。

2.2 供应商注册信息完善

2.2.1 供应商基础信息

- 红色*为必填项;
- 供应商根据营业执照信息、法人身份证信息、银行信息真实填写;
- 选择与惠买“合作渠道”及负责 MD。

2.2.2 文件（资质信息）上传

- 红色*为必上传项；
- 上传营业执照副本、一般纳税人证明（或近期销售发票）、开户证明原件扫描件；
- 上传法定代表人身份证（正反面并加盖公章）；
- 其他银行信息上传需加盖公章；
- 如有其他资质需要上传，可在"其他"项中上传。

2.2.3 供应商地址信息

- 出库地/回收地：供应商配送发货地址使用；
- 返厂地：入仓商品返厂使用；
- 顾客退货地址：供应商配送顾客退货使用；
- 首次注册时，三类地址需分别添加，后期可根据商品实际发货情况随时添加调整。

2.2.4 供应商售后信息

- 添加按内容填写保存即可。

2.2.5 供应商银行信息

- 分别添加“结算账户”和“开票账户”；
- 根据开户行信息如实填写。

2.2.6 联系人信息

- 七种联系人需分别添加，即使相同也需要添加；
- 合同授权签署人：用于签订电子契约锁合同认证使用（签署合同时需实名认证）；
- 财务联系人：地址信息需准确详细填写，用于邮寄发票使用；
- 部分业务有短信提醒功能，请准确填写各联系人手机号码且正确修改维护。

2.3 供应商基础信息变更

如果供应商基本信息已经审核通过，需要变更，由供应商在系统中，发起变更申请；

- 修改营业执照相关信息、银行信息需重新上传资质文件；
- 提交相应变更证明材料给 MD，MD 提交供应商管理员审核。

3．系统公告及待办事项

3.1 公告事项

首页可查看惠买集团发布的相关公告，供应商需及时查看。

3.2 待办事项

首页可查看待发货、售后工单、退款订单等相关信息。

- 供应商需按规定时效内处理发货、售后、退款等事宜。

4．商品管理

4.1 商品提报

4.1.1 单个商品提报

商品查询/录入_TV/OB 为电购、回访、社交主推品录入页面（方法如下图）；

商品查询/录入_惠买电商为 APP 商品录入页面。

惠买集团

- 所有红色*为必填项目填写完保存;
- 保存后添加单件及其他信息（操作指导见下页）;

添加单件方法:

- 点击“组合”弹出页面进行选择;

其他信息完善（配件、说明书、售后信息、图片、商品联系人）：

- 分别点击对应内容进行信息完善；
- 全部填写完成后点击“提报申请”；
- 商品上市及合同签署联系 MD。

4.1.2 批量商品提报

- 选择对应渠道的导入页面。

- 下载模板，按表格内容填写后“上传”并“确认”；
- 提交后续商品问题联系 MD。

5．合同模板管理

用于与惠买各渠道合作签订纸质合同或电子契约锁合同使用。

5.1 契约锁合同签署

- 选择与惠买合作公司，对应渠道及合作模式的主合同签订；
- 在主合同下签订商品合同；
- 契约锁合同具体签订流程请对接渠道 MD。

6．编排查询（TV 节目）

6.1 未来编排查询

- 选择频道，可以查询未来编排情况；

- 可以根据商品查询。

6.2 历史编排查询

- 可按时间、频道、商品查询历史编排。

7．供应商结算

7.1 代销账单汇总查询

- 可查询结算年月下所有合作模式、合作公司、结算周期账单；
- 分别点击查看并核对确认、打印、盖章邮寄账单。

7.2 其余各类账单查询

- 点击相应账单，核对后确认、打印、盖章邮寄账单；
- 如有疑问可联系账单财务或 MD。

7.3 费用查询

- 查询账单对应费用明细；
- 筛选结算年月、合作公司、结算周期查询；
- 支持 EXCEL 导出。

8．大件商品（提货券商品）

用于生鲜提货券、大件品提货券发货使用，如有相关业务需要操作指导请联系 MD。

9．供应商配送

用于供应商自发货、供应商委托配送发货使用，如有相关业务需要操作指导请联系 MD。

10．SCM 手机版客户端

可在系统首页扫码下载手机版供应商客户端。

惠买集团

扫码下载安装

1、可查看“商品管理”、“编排信息”、“订单信息”、“结算信息”、“售后管理”、“部分发货信息”；

2、手机端仅展示部分内容，请以网页端为准。

惠买集团

11．合作注意事项

- 供应商应按合同约定发货时效按时发货，延迟发货将有违约处罚；
- 供应商应按时处理售后工单信息及供应商退款应按时效内转账至顾客；

（具体各项考核条款及违约条款请查看各渠道合同要求）